



Stornara, 3 giugno 2026

Circ. n. 133

- Al Personale docente
- Al D.S.G.A
- Al personale ATA
- Al sito web
- Agli atti

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2025/2026

Le lezioni avranno termine il giorno 09/06/2026 per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria I grado, il 30/06/2026 per la Scuola dell'Infanzia.

Di seguito, si riportano indicazioni di carattere operativo per una ordinata e serena conclusione dell'anno scolastico.

COMPILAZIONE DOCUMENTI

1. Predisposizione della relazione finale dell'andamento educativo – didattico delle classi, come da modello **ALLEGATO A** (Scuola Primaria e Secondaria I grado)
2. Predisposizione della relazione finale disciplinare, come da modello **ALLEGATO A1** (Scuola Secondaria I grado)
3. Compilazione scheda di raccordo Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria, come da modello **ALLEGATO B**
4. Compilazione scheda di raccordo Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado, come da modello **ALLEGATO C**
5. Relazione su programmazioni disciplinari personalizzate per alunni con BES, come da modello **ALLEGATO D**
6. Predisposizione della relazione finale delle attività di potenziamento previste nell'ambito della progettazione, come da modello **ALLEGATO E** (Scuola Secondaria I grado)
7. Compilazione, sul Registro Elettronico, della **Certificazione delle Competenze**, per gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria e delle classi terze della Scuola Secondaria I grado. L'articolo 9 del Decreto Legislativo n. 62/2017 indica la finalità e i tempi di rilascio della Certificazione delle Competenze. In particolare, si rammenta che la Certificazione delle Competenze è redatta in sede di scrutinio finale e rilasciata alle alunne e agli alunni al termine della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado (in quest'ultimo caso soltanto ai candidati che hanno superato l'Esame di Stato). Per gli alunni e le alunne con disabilità, la Certificazione redatta sul modello nazionale può essere accompagnata, se necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del Piano Educativo Individualizzato.

PER I DOCENTI DI LINGUA E DI RELIGIONE – SCUOLA PRIMARIA

1. Gli insegnanti di lingua e di religione della Scuola Primaria elaboreranno un'unica relazione riferita a tutte le proprie classi

DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI I DOCENTI

1. **Completamento del Registro Elettronico entro la data di martedì 9 giugno 2026**
2. Data da apporre sui documenti scolastici: 9 giugno 2026
3. Data da apporre sul Documento di valutazione: giorno corrispondente agli scrutini
4. Archiviazione digitale sul DRIVE – cartella ADEMPIMENTI FINALI – CLASSE DIRIFERIMENTO entro e non oltre la data prevista per lo scrutinio
5. Consegna registri di classe al Coordinatore di plesso (Scuola Secondaria I grado)

ADEMPIMENTI DELLE FIGURE DI SISTEMA (Collaboratori del DS, Coordinatori di plesso, Funzioni Strumentali, Team digitale, Responsabili laboratori, Referente BES, Referenti di Istituto come da organigramma della scuola.)

1. Consegna all'Assistente Amministrativo Pedone Savino delle relazioni finali, entro il 30 giugno 2026

RICHIESTA FERIE

Ai sensi delle norme vigenti, il personale docente dovrà rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno c.a. per adempiere a tutte le operazioni inerenti alla chiusura dell'anno scolastico e per ogni sopraggiunta esigenza.

I docenti a tempo indeterminato dovranno chiedere le ferie dal 01 luglio al 31 agosto 2026, utilizzando la funzione dello Sportello Digitale.

Coloro che avessero fruito di giorni di ferie durante l'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero al totale dei giorni spettanti.

TOTALE FERIE SPETTANTI:

- Docenti che non hanno maturato 3 anni di servizio: 30 giorni di ferie + 4 giorni di festività soppresse
- Docenti dal 4° anno di servizio: 32 giorni di ferie + 4 giorni di festività soppresse

COLLEGIO DEI DOCENTI –

Con successiva nota, si comunicherà la convocazione del Collegio dei docenti

Si ringraziano tutti i docenti per l'impegno profuso in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico degli alunni.

La Dirigente Scolastica

Matilde Iaccarino

Firma autografata sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93