ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PAOLO I
INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG) - Telefono: 0885-431123 - Mail: fgic83700p@istruzione.it - PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it - Codice meccanografico: FGIC83700P - Codice fiscale: 90015650717

-Al Personale ATA
-Al DSGA
-Al Sito Web
- All'albo
-In Amministrazione trasparente
- Agli atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità prot. n. AOOGABMI/9507 del 22.01.2025.
Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale.
Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo.
Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-47
CUP: H14D25000390007
TITOLO PROGETTO: "SUD IN MOVIMENTO: recupero delle competenze di base per tutti"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);
VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità, prot. n. AOOGABMI/9507del 22/01/2025 FSE+, "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027).

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) "Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" sotto-azione 10.2.2A "Competenze di Base"_Agenda Sud (scuola primaria);

VISTO l'Allegato 2 al D.M. 176/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro 30.000,00;

VISTO il Manuale Operativo Avviso pubblico di adesione n. 134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD;

VISTA la nota MIM Prot. n. AOODRPU/5336 del 23/01/2025: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". **Avviso di adesione per la seconda annualità prot. n. AOOGABMI/9507 del 22.01.2025.**

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 51 resa nella seduta del 12 febbraio 2025 (verbale n. 5) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025***;***

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 resa nella seduta del 12 febbraio 2025 (verbale n. 2) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025***;***

VISTA la candidatura N. 7782 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 17/02/2025; titolo progetto: "SUD IN MOVIMENTO: recupero delle competenze di base per tutti"- Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-47 - CUP: H14D25000390007

VISTA la lettera MIM - Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "**SUD IN MOVIMENTO: recupero delle competenze di base per tutti",** per un importo complessivo di € 29.994,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 11 del 12 febbraio 2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2309 del 07/05/2025 , del finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 29.994,00; per il progetto dal titolo **"SUD IN MOVIMENTO: recupero delle competenze di base per tutti"** ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-47;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto: "SUD IN MOVIMENTO: recupero delle competenze di base per tutti" **Codice Identificativo Progetto:** ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-47 **- CUP:** H14D25000390007, prot. n. 2427 del 12/05/2025

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 2456 del 13/05/2025, inerente alla nomina di PROJECT MANAGER, nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità prot. n. AOOGABMI/9507 del 22.01.2025. Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale. Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;

VISTA la Richiesta di autorizzazione per incarichi aggiuntivi della Dirigenza - a.s. 2024/2025 prot. n. 2462 del 13/05/2025;

VISTA l'autorizzazione massiva prot. n. 33566 del 20/05/2025;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 2454 del 13/05/2025, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda

SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità prot. n. AOOGABMI/9507 del 22.01.2025. Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale. Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo,

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

DATO ATTO che le attività oggetto della determina non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la propria determina AVVIO PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA a valere sul Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD". **Avviso di adesione per la seconda annualità prot. n. AOOGABMI/9507 del 22.01.2025,** prot. n.3603 del 23/07/2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

a) n° **_02___**Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto da attivare è di:

a) n° **_100___**ore complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 – Compensi e compiti previsti

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di **50 ore** di attività aggiuntive.

Compiti previsti:

1. Gestione amministrativo/contabile specialistica all'esecuzione del progetto e rendicontazione dello stesso
2. Gestione Protocollo;
3. Cura delle fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
4. Trasmissione note, circolari, documenti ecc.;

5. Gestione della piattaforma PERLA PA;
6. Organizzazione di turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
7. Gestione delle procedure di acquisto beni e servizi
8. Gestione, custodia e distribuzione di materiale di facile consumo;
9. Firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
10. Collaborazione con il D.S. e i Coordinatori del Progetto.

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) per un massimo di **50 ore** di attività aggiuntive.

Compiti previsti:

1. Gestione Protocollo;
2. Cura delle fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
3. Trasmissione note, circolari, documenti ecc.;
4. Gestione della piattaforma PERLA PA;
5. Organizzazione di turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
6. Gestione, custodia e distribuzione di materiale di facile consumo;
7. Firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
8. Collaborazione con il D.S. e i Coordinatori del Progetto.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo entro le ore 10 del **29/07/2025**. L'istanza dovrà contenere (All. A - All. B – All. C):

a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 6

b) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

a) Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali

b) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei

c) Anzianità di servizio

In caso di un numero di candidature (ritenute valide) uguali o minori a quelle richieste, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.

Articolo 6 - Attribuzione incarico e Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività avviene in orario pomeridiano.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la

prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 7 – Rinuncia e surroga
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8 – Controlli
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Matilde Iaccarino, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.
I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Ente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara/selezione, per l'aggiudicazione e successivamente per la gestione contrattuale.
Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Ente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara/selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.
I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:
i)dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle"categorie particolari di dati personali"(cd."sensibili"),ai sensi, di cui all'art.9 Regolamento UE.
Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.
I dati potranno essere trattati dal personale e consulente dell'Ente che cura il procedimento di gara/selezione e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ente in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio,o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241.
Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Per“interessato”si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.
All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di:
i)ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art.20 del regolamento UE.
Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.
Titolare del trattamento è l’Istituto Scolastico “IC Giovanni Paolo I”.
Per l’esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la Stazione Appaltante potrà essere contattata all’indirizzo fgic83700p@istruzione.it telefono 0885431123.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - **Pubblicità**
Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell’Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.
L’Istituto Comprensivo “GIOVANNI PAOLO I” si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

Articolo 13 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 - **Accesso agli atti**
L’accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all’esecuzione del conferito incarico.

Allegati
- ALLEGATO A: domanda di partecipazione
- ALLEGATO B: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- ALLEGATO C: scheda di autocertificazione titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF. SSA MATILDE IACCARINO