



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



-Al Sito Web

- All'albo

-In Amministrazione trasparente

- Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA ESPERTI e TUTOR **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A”Competenze di Base” - Agenda Sud (scuola primaria)**

Cod. Identificativo progetto	Azione	CUP
10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245	10.2.2A	H14D23002470001

Titolo del Progetto: “AGENDA MERIDIANA”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)** "Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" sotto-azione 10.2.2A "Competenze di Base" _Agenda Sud (scuola primaria);

VISTO l'Allegato 2 al D.M. 176/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro 30.000,00;

VISTO il Manuale Operativo Avviso pubblico di adesione n. 134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 62 resa nella seduta del 6 dicembre 2023 (verbale n. 4) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 117 resa nella seduta del 6 dicembre 2023 (verbale n. 16) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)**;

VISTA la candidatura N. 1091557 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 12/01/2024; titolo progetto: AGENDA MERIDIANA - codice identificato 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245- CUP:

H14D23002470001;

VISTA la lettera MIM - Prot. AOOGABMI - 16058 del 5 febbraio 2024 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "AGENDA MERIDIANA" per un importo complessivo di € 25.410,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola Periodo 2019-2021;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 123 del 15 febbraio 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 920 del 19/02/2024, del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 25.410,00; per il progetto dal titolo "AGENDA MERIDIANA" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245 e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n.132 del 15 febbraio 2024;

VISTA la delibera n. 127 del 15 febbraio 2024 del Consiglio di Istituto di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del D.S.;

VISTA la richiesta di autorizzazione/comunicazione per incarichi aggiuntivi della Dirigenza inviata in data 19/02/2024, prot. n. 929;

VISTO l'Incarico DS per direzione e coordinamento (PROJECT MANAGER) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A"Competenze di Base" - Agenda Sud (scuola primaria), prot. n. 924 del 19 febbraio 2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 925 del 19 febbraio 2024;

VISTO il decreto assunzione incarico RUP ex art. 15 D.lgs 36/2023, prot. n. 955 del 20 febbraio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 7 marzo 2019 inerente la revisione e l'approvazione del Regolamento interno per il conferimento di incarichi;

RILEVATO che, il citato Regolamento, nello specifico, all'art. 2, lett. a) stabilisce che l'Istituzione scolastica, in via preliminare, "può procedere a selezionare gli esperti al suo interno, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli progettuali. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei curricula vitae, previa pubblicazione sul proprio sito web di apposito avviso interno di selezione che delinei le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definisca i criteri che regoleranno la selezione, oppure su designazione all'interno degli OO.CC.";

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dall'appena individuata Commissione –

da nominare – , sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla presente determina;

CONSIDERATO che, ai fini dell'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTE tutte le disposizioni ed i criteri citati in premessa ed in osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente Determina, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali tra il personale docente a cui affidare l'incarico di Esperto e Tutor per la realizzazione dei moduli del Progetto PON FSE autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Matilde Iaccarino, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la propria DETERMINA per l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di Esperti e Tutor per lo svolgimento di moduli del progetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di Base” - Agenda Sud (scuola primaria)** prot. n. 1410 del 07/03/2024.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI ESPERTI E TUTOR per i moduli del progetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di Base” - Agenda Sud (scuola primaria)**, per l'individuazione delle seguenti figure:

n. 5 Docenti Esperti e n. 5 docenti Tutor da impiegarsi nell'ambito del Progetto: **“AGENDA MERIDIANA” - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245- CUP: H14D23002470001**

Articolo 1- Ordine di selezione

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

1. prioritariamente personale interno all'IC “Giovanni Paolo I” di Stornara in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione;
2. in subordine:
 - personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione;
 - personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
 - personale esterno alla pubblica Amministrazione,(professionisti autonomi privati), in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.
 - personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione o del Terzo Settore) che propongano formatori o tutor in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali di **Esperto e Tutor** per l'organizzazione e la gestione di **“Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con**

particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di Base” - Agenda Sud (scuola primaria), per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto.

L’incarico ha per oggetto la realizzazione di 5 moduli da 30 ore per ciascuna di esse; n. partecipanti 20 (venti) per ciascuna edizione, come di seguito indicato:

Titolo modulo	N. modulo	Numero di docenti richiesti	N. ore	Compensi	Numero destinatari del progetto formativo	Articolazione e del percorso
LEGGERE...IMPARARE...EMOZIONARE	1	N. 1 ESPERTO	30	70 euro	20 alunni Scuola Primaria	Interventi pomeridiani
		N. 1 TUTOR	30	30 euro		
DIGITANDO, CREO	1	N. 1 ESPERTO	30	70 euro	20 alunni Scuola Primaria	
		N. 1 TUTOR	30	30 euro		
PENSIERI, PAROLE E FANTASIA	1	N. 1 ESPERTO	30	70 euro	20 alunni Scuola Primaria	
		N. 1 TUTOR	30	30 euro		
MUSIC...CALL ME	1	N. 1 ESPERTO	30	70 euro	20 alunni Scuola Primaria	
		N. 1 TUTOR	30	30 euro		
ALLENA...MENTE	1	N. 1 ESPERTO	30	70 euro	20 alunni Scuola Primaria	
		N. 1 TUTOR	30	30 euro		
		N. 1 TUTOR	28	34 euro		

Ciascun modulo viene erogato in presenza dal docente Esperto e dal docente Tutor in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quello di frequenza scolastica.

Articolo 3 - Linee di intervento e periodo di svolgimento

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto che si svolgerà nel periodo marzo – giugno 2024.

Art.4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 - Figure e compiti richiesti

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

ESPERTI

- Predispone, prima dell'inizio delle attività, per il percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- Rispetta le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola
- Predispone gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale
- Predispone, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico
- Si interfaccia con i coordinatori di progetto, per svolgere azioni di monitoraggio e/o di bilancio delle competenze
- monitora la frequenza degli studenti;
- rispetta le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

TUTOR

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività
- rispetta le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione della programmazione e degli strumenti di verifica e valutazione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione interventi", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale e nella gestione dei gruppi alunni

- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte
- Si interfaccia con i coordinatori di progetto, per svolgere azioni di monitoraggio e/o di bilancio delle competenze
- rispetta le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 6 - Requisiti di accesso e criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI ESPERTI e TUTOR di MODULI Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di Base” - Agenda Sud (scuola primaria)				
<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazioni</i>	<i>Punteggio Massimo</i>	<i>Punteggio a cura del candidato</i>	<i>Colonna riservata alla scuola</i>
Laurea specifica o titolo equipollente/attinente l'azione formativa da realizzare	fino a 895 punti da 90 a 99 ... 6 punti da 100 a 104 ... 8 punti da 105 a 110 e lode.....10 punti	Punti 10		
Laurea non specifica	fino a 891 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi ... 3 punti	Punti 3		
Master/corso di specializzazione/perfezionamento coerente con il settore considerato (durata biennale)	Punti 2 per ciascun master o c. spec. Biennale o c. perf. (max. 2)	Punti 4		
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento coerenti con il settore considerato (durata annuale)	Punti 1 per ciascun master o c. spec. annuale o c. perf. (max. 2)	Punti 2		

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non calcolabile se in possesso di Laurea)	Punti 5	Punti 5		
Corso di perfezionamento universitario inerente all'azione formativa	Punti 3 per ogni corso- (max. 2)	Punti 6		
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 25 ore coerenti con il settore considerato	Punti 2 per ciascun corso (max. 3 corsi)	Punti 6		
CERTIFICAZIONI				
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	Punti 2 per Certificazione (max. 2 certificazioni)	Punti 4		
TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO				
Incarico come Esperto in progetti finanziati da Fondi Europei (PON) afferenti la tipologia di intervento	Punti 3 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 15		
Incarico come Tutor in progetti finanziati da Fondi Europei (PON) afferenti la tipologia di intervento	Punti 2 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 10		
Incarico come docente in progetti extracurricolari nel settore considerato	Punti 5 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 25		
Titoli specifici attinenti l'azione formativa da realizzare	Punti 5	Punti 5		
Pubblicazioni attinenti il settore formativo di pertinenza	Punti 1 per ogni pubblicazione (max. 2)	Punti 5		
		Tot. Punti 100		

Articolo 7 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12 del 13 marzo 2024**, apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato debitamente firmato
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale
- ALLEGATO B: tabella di autovalutazione titoli
- ALLEGATO C: proposta progettuale (a cura del candidato Esperto)
- ALLEGATO D: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Le istanze di partecipazione devono pervenire, *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto o, a mezzo mail a uno dei seguenti indirizzi:

- peo: fgic83700p@istruzione.it
- pec: fgic83700p@pec.istruzione.it

Le istanze dovranno avere come oggetto: *“Candidatura esperto e tutor per moduli Progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A”Competenze di Base” - Agenda Sud (scuola primaria)*

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel C.V. sono soggette alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

Laddove esterno all’Amministrazione scolastica, (in quanto soggetto privato), oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi in essere o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione.

Articolo 8 - Incarichi e compensi.

Gli incarichi definiranno le modalità di attuazione degli interventi formativi, nonché le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

FIGURA	ORE	COMPENSO ORARIO ONNICOMPENSIVO
ESPERTO	30	€ 70,00
TUTOR	30	€ 30,00

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma GPU.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione del singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto che abbia presentato candidatura per più percorsi.

Il rapporto, oggetto dell'incarico, consiste in una prestazione occasionale non costituente rapporto continuativo. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 9 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (*Allegato B*). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio, data la priorità al più giovane d'età, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la Scuola;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa GRADUATORIA PROVVISORIA sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto, in Amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

Articolo 10 - Attribuzione incarico e Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività avviene in orario pomeridiano, al di fuori dell'orario di servizio dell'incaricato (se docente).

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Si precisa che gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 11 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 12– Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Matilde Iaccarino, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IC "Giovanni Paolo I" via Roma 39, Stornara (FG) 71047, per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo I" via Roma 39, Stornara (FG) 71047, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastica, Prof.ssa Matilde Iaccarino.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Matilde Iaccarino in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale: fgic83700p@istruzione.it, numero di telefono: 0885431123.

Articolo 16 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 17 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo I" all'indirizzo www.icsstornara.gov.it e alla sezione "Amministrazione trasparente".

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 19 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n. 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

Allegati

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Autovalutazione dei titoli

Allegato C: Proposta progettuale (a cura del Docente Esperto)

Allegato D: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROF. SSA MATILDE IACCARINO

Firmato digitalmente ai sensi degli art.20/21 del D.L. 07/03/2005 n.82