



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PAOLO I

SCUOLA INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA ROMA, 39 71047 STORNARA (FG)
Codice fiscale: 90015650717 Codice meccanografico: FGIC83700P
Telefono: 0885/431123 Fax: 0885/431804
Mail: fgic83700p@istruzione.it PEC: FGIC83700P@pec.istruzione.it



AI DSGA
Rag. Totaro Francesco Saverio
SEDE
Sito web
Atti PNRR

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

di: **“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A”Competenze di Base” - Agenda Sud (scuola primaria)**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245

CUP: H14D23002470001

TITOLO PROGETTO: AGENDA MERIDIANA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)** "Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" sotto-azione 10.2.2A "Competenze di Base" _Agenda Sud (scuola primaria);

VISTO l'Allegato 2 al D.M. 176/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro 30.000,00;

VISTO il Manuale Operativo Avviso pubblico di adesione n. 134894 del 21/11/2023 - FSE – Agenda SUD;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 62 resa nella seduta del 6 dicembre 2023 (verbale n. 4) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 117 resa nella seduta del 6 dicembre 2023 (verbale n. 16) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)**;

VISTA la candidatura N. 1091557 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 12/01/2024; titolo progetto: AGENDA MERIDIANA - codice identificato 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245-CUP: H14D23002470001;

VISTA la lettera MIM - Prot. AOOGABMI - 16058 del 5 febbraio 2024 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "AGENDA MERIDIANA" per un importo complessivo di € 25.410,00;

CONSIDERATO che la sopraindicata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l'ammissibilità della spesa;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 123 del 15 febbraio 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 920 del 19/02/2024 E.F. 2024, del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 25.410,00; per il progetto dal titolo "AGENDA MERIDIANA" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-245 e la relativa delibera del Consiglio di Istituto n.132 del 15 febbraio 2024

VISTA la delibera n. 127 del 15 febbraio 2024 del Consiglio di Istituto di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del D.S.;

VISTA la richiesta di autorizzazione/comunicazione per incarichi aggiuntivi della Dirigenza - a.s. 2023/2024 inviata in data 19/02/2024, prot. n. 929

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 924 del 19/02/2024, inerente alla nomina di PROJECT MANAGER, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 925 del 19 febbraio 2024;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 955 del 20/02/2024, inerente alla nomina del RUP Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto PNRR - Missione - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

CONSIDERATO che l'incarico di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

PRESO ATTO della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

PRESO ATTO della FAQ n° 05 che stabilisce: "Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di 3 digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico";

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario ne nei compiti istituzionali del personale della scuola;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico-operativo al RUP;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti dal Dirigente Scolastico, in ragione del ruolo specifico svolto nell'Istituzione scolastica, non necessitano di procedure di selezione;

VISTA la disponibilità espressa dal Direttore S.G.A;

VISTO il proprio Decreto di assegnazione dell'incarico al DSGA di: "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A"Competenze di Base" - Agenda Sud (scuola primaria), prot. n. 966 del 20 febbraio 2024;*

NOMINA

La S.V. in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, quale assegnataria dell'incarico di SUPPORTO AL RUP nella realizzazione del progetto- *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A"Competenze di Base" - Agenda Sud (scuola primaria).*

I compiti da svolgere sono quelli relativi al supporto tecnico e organizzativo al RUP.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine di tutte le operazioni relative al progetto, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 27,01 lordo Stato) per un massimo di 95 ore di attività aggiuntive.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente e sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte fino al termine del progetto e secondo le modalità e le tempistiche di pagamento subordinate all'assegnazione per stato di avanzamento delle risorse presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Direttore S.G.A. posto a conoscenza di quanto disposto dalle Istruzioni Operative Prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF. SSA MATILDE IACCARINO**

Firmato digitalmente ai sensi degli art.20/21 del D.L. 07/03/2005 n.82