



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI PAOLO I"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO

Via Roma n.39 - Tel.0885431123 - CF 90015650717 e-mail: fgic83700p@istruzione.it - pec: fgic83700p@pec.istruzione.it
sito web: www.icsstornara.gov.it 71047 STORNARA (FG)

Stornara, 16/01/2019

-All'ALBO ON LINE -AL SITO WEB –ALLA DITTA INVITATA -AGLI ATTI

DISCIPLINARE/CAPITOLATO

FORNITURA MATERIALE PUBBLICITARIO

PROGETTO PON – Codice identificativo: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-6

CIG: Z0C26BA84B - CUP: H17I18000280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Prot.n.AOODGEFID/7915 del 27/03/2018, con la quale viene autorizzato il progetto PONFSE "Orient...attivamente" - codice 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-6;

VISTA la determina a contrarre prot.181 del 16/01/2019 con la quale si decreta l'avvio della procedura per l'acquisto di materiale pubblicitario mediante affidamento con trattativa diretta ai sensi del D.L.129/2018 e del D.Lgs.50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 60 del 26 febbraio 2017;

ATTESO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip;

EMANA

Il seguente disciplinare/capitolato di affidamento con trattativa diretta:

1. OGGETTO

- n.90 – Pen Drive PF108-04 – penna a sfera e memoria usb 4GB – fusto e cappuccio in lacca lucida – minuterie cromate – inchiostro nero con astuccio – 14x1,4 – tampografia – UV, con la scritta:

ISTITUTO COMPRENSIVO STORNARA - PON ORIENTAMENTO

La pubblicazione del presente disciplinare/capitolato non costituisce obbligo per l'Istituto a contrarre.

2. PRESENTAZIONE PREVENTIVO

Il preventivo dovrà essere presentato dalla ditta interpellata, entro e non oltre il 25/01/2019, a mezzo e-mail fgic83700p@istruzione.it e deve contenere: costo unitario, Iva e costo totale.

3. FORNITURA

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la fornitura per la qualità e quantità indicati nell'ordinativo d'acquisto con consegna presso la sede dell'Istituto. Si obbliga inoltre a sottoscrivere: Patto d'integrità, Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari

4. PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, subordinato all'accertamento del DURC, a seguito di presentazione di fattura elettronica.

5. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio ove ha sede l'Istituto.

6. RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Incaricato del trattamento dati è il Dsga.

Il trattamento dati avverrà in osservanza dell'art.13 del D.Lgs.196/03.

7. PUBBLICAZIONE

Si dispone la pubblicazione del presente atto all'Albo e sul sito dell'Istituto