



Test Center ECDL
Sede Accreditata di Esami

La cultura è il nostro Passaporto per il Futuro!

ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI PAOLO I"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO
Via Roma n.39 - Tel.0885431123 - CF 90015650717 e-mail: fgic83700p@istruzione.it - pec: fgic83700p@pec.istruzione.it
sito web: www.icsstornara.gov.it 71047 STORNARA (FG)

Stornara, 6 febbraio 2019

-All'albo dell'Istituto
-Al Sito web
-Agli atti

DECRETO DI NOMINA PERSONALE ATA - Assistenti amministrativi e collaboratori scolastici

PON FSE 2014-2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base in chiave innovativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia.

Progetto: "La bottega dei linguaggi"

| Cod. Identificativo progetto | Azione | CODICE PROGETTO |
|------------------------------|---------|-----------------|
| 10.2.1A-FSEPON- PU-2017-315 | 10.2.1A | H17118000250007 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|-------------|--|
| VISTO | Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche |
| VISTO | Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche |
| VISTO | Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche |
| VISTO | L'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38439 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Obiettivo specifico 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia |
| VISTA | La nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Autorizzazione progetto 10.2.1A-FSEPON- PU-2017-315 |
| CONSIDERATO | Che la sopraindicata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l'ammissibilità della spesa |
| VISTA | Le delibere del Consiglio di Istituto n. 63 del 04/04/2017 e del Collegio Docenti n. 29 del 04/04/2017 relative alla candidatura dell'Istituto per il PON |

| | |
|-------|--|
| | “Competenze base degli studenti in chiave innovativa” |
| VISTA | La delibera del Consiglio d’istituto n. 162 del 05/09/2018 sulle procedure di avvio del Progetto le procedure di avvio relative ai progetti Pon - ob. 10.2 competenze di base degli studenti in chiave innovativa |
| VISTA | La delibera del Consiglio d’istituto n. 123 del 29/01/2018 che approva il Programma Annuale per l’E.F. 2018 |
| VISTO | La delibera del Consiglio di Istituto n. 178 del 15/10/2018 inerente all’assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto denominato “La bottega dei linguaggi” Codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-315 |
| VISTA | La Nota Ministeriale AOODGEFID Prot. 3577 del 23 febbraio 2018 relativa alla pubblicazione del Manuale Operativo di avvio: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”. Asse I - FSE Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia. |
| VISTA | La Determina di avvio della procedura di selezione Prot. n. 162/IV.5.1 del 15/01/2019 per l’acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per l’eventuale conferimento di incarico di: a) Assistente Amministrativo b) Collaboratore Scolastico |
| VISTO | L’Avviso di Selezione fra il Personale interno delle figure di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico prot. n.163/IV.5.1 del 15/01/2019 |
| VISTE | Le graduatorie definitive per la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 2 Collaboratori scolastici, del 1 febbraio 2019, prot. n. 494/IV.5.1 |

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Di affidare l’incarico in qualità di **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**, nei percorsi formativi destinati agli alunni dell’ICS “Papa Giovanni Paolo I” di Stornara, relativamente al Progetto PON: “**La bottega dei linguaggi**” **Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON- PU-2017-315**, al personale come di seguito indicato:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. Cammerino Angela
2. Russo Roberta

COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Laquale Gerardo
2. Morgese Angiolino

Alle SS.LL. viene affidato l’incarico di supporto per lo svolgimento dell’intero percorso del progetto di cui all’oggetto.

Il servizio affidato agli **Assistenti Amministrativi** è di complessive 20 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2019.

Le attività svolte dovranno essere debitamente documentate e saranno espletate in riferimento ai moduli del progetto.

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell’avviso prot. 163/IV.5.1 del 15/01/2019

- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti
- Gestire il protocollo
- Caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- Produrre le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti
- Provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni;
- Richiedere e trasmettere documenti
- Provvedere al controllo finale della piattaforma
- Volgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliare
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza
- Rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA, , con il tutor scolastico e il tutor esperto

Il compenso viene stabilito in euro 19,24 ad ora lordo Stato.

Il servizio affidato ai due **Collaboratori Scolastici** è di n° 72 ore complessive per i tre moduli.

Le ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/06/2019.

Le attività svolte dovranno essere debitamente documentate.

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso prot. n.163/IV.5.1 del 15/01/2019

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario approntato
- Accogliere e sorvegliare i corsisti
- Curare la pulizia dei locali
- Fotocopiare e rilegare gli atti
- Collaborare con il tutor scolastico e il tutor esperto
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e il DSGA

Il compenso viene stabilito in euro 16,59 ad ora lordo Stato.

La liquidazione del dovuto avverrà successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e saranno operate le ritenute previste dalle leggi vigenti. Per eventuali ritardi di pagamento nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola.

Il presente incarico dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto dovuto a scarso rendimento.

In caso di controversie, il Foro competente è quello di Foggia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del personale ATA.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icsstornara.gov.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Rosa Chiauzzi
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa